

Väljaandja:	Narva-Jõesuu Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	20.01.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 17.01.2018, 9

Narva-Jõesuu linna munitsipaalkoolide töötajate töötasustamise alused

Vastu võetud 10.01.2018 nr 4

Määrus kehtestatakse Narva-Jõesuu linna põhimääruse § 41 lg 4 alusel.

§ 1. Üldpõhimõtted

- (1) Määrusega sätestatakse Narva-Jõesuu Kooli ja Sinimäe Põhikooli töötajate st pedagoogide ja teiste töötajate töötasustamise alused.
- (2) Pedagoogidena käsitletakse käesoleva määruse mõistes direktorit, õppealajuhatajat ja õpetajat.
- (3) Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu ning arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl olnud aja eest.
- (4) Töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu kümnendaks kuupäevaks töötaja pangakontole. Pangakonto muutmisest tuleb teavitada kirjalikult Narva-Jõesuu Linnavalitsuse rahandusosakonda.

§ 2. Pedagoogide töötasu alammäärad

- (1) Pedagoogide töötasustamisel võetakse aluseks vastavust kvalifikatsiooninõuetele ning Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alampalgamäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärgule.
- (2) Pedagoogidele võib linna eelarvest maksta täiendavat töötasu.
- (3) Pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava keskeriharidusega õpetaja palgamäär võib olla 15% madalam kõrgharidusega õpetaja palgamäärast.

§ 3. Töötajate töötasustamine

- (1) Töötajate töötasustamine toimub töölepingu seaduse, käesoleva töötajate töötasustamise aluste ja kehtestatud palgamäärade järgi linna eelarvest.
- (2) Töötaja töötasu lepitakse kokku ning sätestatakse poolte vahel sõlmitud töölepingus.
- (3) Töötaja töötasu hulka arvatakse kõik tööülesanded, mis kirjeldatakse töölepingus ning mida töötaja töölepingu alusel täidab.

§ 4. Lisatasude määramine

- (1) Direktoril on õigus määrata töötajatele (pedagoogid ja teised töötajad) kooli aastaeelarves töötasudeks ettenähtud summa piires lisatasusid, mille maksmine vormistatakse direktori käskkirjaga:
 - 1) täiendavate tööülesannete ja nõutavast tulemuslikuma töö eest;
 - 2) ühekordseid erieesmärgilisi toetusi ja preemiaid;
 - 3) eesti keelt C1 või selle vastaval tasemel valdavale õpetajale kuni 10% tema palgast.
- (2) Lisatasud direktorile määratakse linnapea poolt käskkirjaga.
- (3) Täiendavateks tööülesanneteks loetakse töötajate töölepingus või töölepingu lisades kirjeldamata tööülesandeid ja ülesandeid, mis ei kuulu tööülesannete hulka.

§ 5. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

(1) Põhi- ja lisapuhkuse aja eest säilitatakse töötajatele põhipalk, s.o puhkusetasu arvutamise päeval kehtiv põhipalk. Töötajate makstakse keskmise põhipalga alusel arvestatud puhkusetasu, kui see on suurem kui säilitatav põhipalk puhkuseperioodil.

(2) Tasu puhkuse aja eest (puhkusetasu) kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval. Juhul, kui töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb töötaja puhkus töötaja haiguse tõttu ning töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

§ 6. Hüvitiste maksmine

(1) Koolide töötajatele:

1) hüvitatakse prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus. Hüvitis makstakse töötajatele kes töö- või teenistusülesannete täitmisel töötavad vähemalt poole oma tööajast kuvariga ning kelle nägemisteravus vastavalt töötervishoiu- või silmaarsti tõendi kohaselt on töö tõttu vähenenud;

2) haigushüvitis;

3) transpordikulude hüvitamine.

(2) Prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamine

1) hüvitise maksmise aluseks on asutuse riskianalüüs, töötaja tervisekontrolli tõendavad dokumendid, töötervishoiu- või silmaarsti tõend selle kohta, et töötaja nägemisteravus on langenud töö- või teenistusülesannete täitmise tõttu, ning nägemisteravust korrigeeriva vahendi soetamist tõendav arve;

2) käesoleva lõike punktis 1 märgitud asjaoludel ja töötaja esitatud arve alusel hüvitatakse nägemisteravust korrigeerivate vahendite soetamine arvel märgitud summast 50% ulatuses, kuid mitte rohkem kui 100 eurot;

3) töötajal on õigus hüvitist saada üks kord kolme aasta jooksul.

(3) Haigushüvitist makstakse töötajatele haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 80 % ulatuses töötaja keskmisest töötasust, mida ei maksustata sotsiaalmaksuga.

(4) Direktorile ja töötajatele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud.

(5) Hüvitised makstakse Narva-Jõesuu linna eelarvesse planeeritud vahenditest direktori käskkirja alusel. Direktorile hüvitis makstakse linnapea käskkirja alusel.

§ 7. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(2) Määrus rakendatakse 1. jaanuarist 2018.

Maksim Iljin
linnapea

Eret Laht
linnasekretäri abi linnasekretäri ülesannetes