

## **NARVA-JÕESUU KOOLI SISEHINDAMISE KORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise korda Narva-Jõesuu Koolis.
- 1.2. Kooli sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

### **2. Sisehindamise läbiviimine**

- 2.1. Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli personali ning õpilasomavalitsuse, lastevanemate ja hoolekogu esindajaid. Vajadusel kaasatakse eksperte.
- 2.2. Sisehindamise aruanne koostatakse kehtiva arengukava perioodi lõpul. Aruanne võetakse aluseks järgmise arengukava koostamisel.
- 2.3. Sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodikaid:
  - 2.3.1. õppeasutuse tegevusnäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
  - 2.3.2. kooli dokumentatsiooni analüüs;
  - 2.3.3. intervjuud ja vestlused kooli huvigruppide esindajatega;
  - 2.3.4. õppe- ja kasvatustegevuste ning õpilaste tööde vaatlus ja analüüs;
  - 2.3.5. küsitluste ja arenguestluste korraldamine ning tulemuste tagasisidestamine ja analüüs;
  - 2.3.6. õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari ülevaatus ning analüüs.
- 2.4. Sisehindamine on seotud järgmiste kooli dokumentidega: kooli õppekava, arengukava ja üldtööplaan.

### **3. Sisehindamise tulemuste esitamine**

- 3.1. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena, mis esitatakse arvamuse saamiseks kooli hoolekogule.
- 3.2. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:
  - 3.2.1. õppeasutuse lühikirjeldus;

3.2.2. õppeasutuse arengukava eesmärgid;

3.2.3. analüüsiv osa, mis koosneb tegevusvaldkondade kirjeldusest

- juhtimine
- õppekorraldus ja personalitöö
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatustöö
- koostöö kogukonnaga

Tegevusvaldkondade kirjeldus koosneb: eesmärkidest, olulisematest tegevustest, olulisematest tulemustest ja järgmise perioodi väljakutsete kirjeldustest.

3.3. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

3.4. Sisehindamise aruannet tutvustatakse õppenõukogus, õpilasi puudutavat osa õpilasomavalitsuse koosolekul. Seejärel esitatakse aruanne hoolekogule.

3.5. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

3.6. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamisel.

Kooli hoolekogu on andnud arvamuse 17.novembril 2020.a.