

Arenguvestluse tingimused ja kord Narva-Jõesuu Koolis

1. Üldsätted

- 1.1 Arenguvestlus on regulaarne ettevalmistatud vestlus, mis aitab vestlusel osalejatel üksteist paremini mõista ja soodustab õpilase arengut
- 1.2 Arenguvestluse valmistab ette ja korraldab klassijuhataja kes vastutab ka kõigi protseduurireeglite täitmise eest.
- 1.3 Arenguvestlusel osalejad väljendavad vabalt oma arvamust ja klassijuhataja fikseerib selle.
- 1.4 Arenguvestlus toimub üldjuhul üks kord õppeaastas, vajadusel ka tihedamini.
- 1.5 Arenguvestluste reeglipärase toimumise eest vastutab õppealajuhataja.

2. Arenguvestlusel osalejad

- 2.1 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem või hooldaja.
- 2.2 Õpilase nõusolekul võivad arenguvestlusel osaleda ka teised koolitöötajad, tugispetsialistid ja linnavalitsuse esindajad.

3. Arenguvestluse ettevalmistus ja korraldamine

- 3.1 Arenguvestlus toimub ruumis, kus ei ole segavaid asjaolusid ega kõrvalisi isikuid
- 3.2 Klassijuhataja valmistab eelnevalt ette arenguvestluse sisu määratledes õpilase võimalikud arenguvaldkonnad lähtudes vastavas kooliastmes taotletavatest pädevustest. Klassijuhataja püüab sõnastada eesmärgid võimalikult selgelt.
- 3.3 Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguvestluse toimumisest kaks nädalat ette.
- 3.4 Nädal enne arenguvestluse toimumist edastab klassijuhataja lapsevanemale kutse, kus on märgitud arenguvestluse toimumise aeg ja koht. Kutse edastamiseks kasutab klassijuhataja taasesitamist võimaldavat vahendit.
- 3.5 Lapsevanema kutsele mitte vastamise korral teavitab klassijuhataja sellest õppealajuhatajat, kes võtab vastu otsuse edasiste tegevuste kohta ja teavitab sellest klassijuhatajat.
- 3.6 Arenguvestlusel ilmnenu teave on konfidentsiaalne ning avaldatav ainult osalejate nõusolekul.
- 3.7 Kooli saabunud uue õpilase puhul toimub arenguvestlus hiljemalt kahe kuu jooksul alates kooli saabumisest.

4. Arenguvestluse sisu

- 4.1 Arenguvestluse käigus hinnatakse eelmisel perioodil saavutatut ning püstitatakse eesmärgid järgneva perioodiks. Eesmärgid tulenevad õpilase eneseanalüüsist ja peavad olema selgelt sõnastatud ja saavutatavad.

5. Arenguvestluse dokumenteerimine

- 5.1 Arenguvestluse põhjal koostab klassijuhataja kirjaliku kokkuvõtte.
- 5.2 Arenguvestluse kirjalik kokkuvõte allkirjastatakse klassijuhataja ja õpilase poolt.
- 5.3 Klassijuhataja säilitab arenguvestluse kokkuvõtted kuni õpilase lahkumiseni koolist.