

Narva-Jõesuu Kooli üldtööplaan 2025-2026 õppeaastal

Üldeesmärgid õppeaastaks:

1. Täielikule eestikeelsele õppele ülemineku jätkamine
2. Eestikeelse õppevara kasutuselevõtu laiendamine
3. Uue arengukava koostamine
4. Virtuaalse õpikeskkonna arendamine
5. Uue õppehoone planeerimine

Üldtööplaan on kinnitatud õppenõukogu otsusega nr.2-2/4 27.08.25.

Üldtööplaan on koostatud lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest

Narva-Jõesuu Kooli 2025 - 2026 õppeaasta üldtööplaani

1. Strateegiline juhtimine

Ülesanded / Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
1.1. 2024-2025 õppeaasta tulemuste kokkuvõtte eesmärkide püstitamine 2025-2026 õppeaastaks.	August	Direktor
1.2. 2025-2026 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.	August	Direktor
1.3. Õpetajate tööaja graafiku ja konsultatsioonide aegade graafiku koostamine.	September	Õppealajuhataja
1.4. Õpetajate täiendkoolituse kokkuvõtte.	Mai	Direktor, Õppealajuhataja
1.5. Töögruppide moodustamine esilekerkinud küsimuste lahendamiseks.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
1.6. Eesti keeles õpetatavatest õpetajatest töögrupi moodustamine ainete lõimimiseks õpilaste eesti keele oskuse parandamiseks.	September	Õppealajuhataja
1.7. Kooli andmete korrigeerimine elektroonilistes keskkondades.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja Sekretär
1.8. Kooli töötajate töölepingutele uute lisade väljatöötamine.	September	Direktor
1.9. Kooli administratsiooni iganädalased nõupidamised (tegevuste planeerimine, teostamise kontrollimine, tegevuste korrigeerimine).	Õppeaasta jooksul	Direktor

2. Personalijuhtimine ja koostöö

Ülesanded / Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
2.1. Pedagoogide ja kooli töötajatega arenguveestluste läbiviimine.	II poolaasta	Direktor, Õppealajuhataja
2.2. Metoodilist abi vajavate õpetajate abistamine.	Aasta läbi	Direktor, Õppealajuhataja
2.3. Eesti keeles ainete õpetamisele üleminek 2. ja 5. klassis. Eestikeelsele õppele ülemineku jätkamine: bioloogia, keemia, loodusõpetus	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
2.4. Õpilaste nimekirjade koostamine, riikliku registri täitmine.	September	Õppealajuhataja, Sekretär
2.5. Linna kultuuri-, noorte- ja haridusasutuste koostööplaanide kooskõlastamine.	September	Direktor, Huvijuht
2.6. Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine.	September	Direktor
2.7. Koolitus õpetajatele eesti keele taseme parandamiseks	Alates oktoobrist	Direktor, Õppealajuhataja
2.8. Klassides lastevanemate koosolekute ja konsultatsioonide läbiviimine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja, Huvijuht
2.9. Õpetajate täiendavale kvalifikatsiooni omandamisele suunamine	Õppeaasta jooksul	Direktor
2.10. Pedagoogilise praktika korraldamine üliõpilastele.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
2.11. Hoolekogu koosolekud	September Jaanuar Mai	Direktor
2.12. Kooli positiivse maine hoidmine ja süvendamine: - kooli töö meedias kajastamine - kooli töö kajastamine kooli koduleheküljel - riiklikul tasemel metoodiliste seminaride, projektitegevuse, võistluste ja konkurside läbiviimine koolis - lahtiste tundide korraldamine - teiste koolide esindajate vastuvõtt - koostöö Narva-Jõesuu SPA-ga, Noorusega ja Meresuuga - Narva-Jõesuu Purjespordikooliga	Õppeaasta jooksul	Kooli juhtkond

2.13. Kooliruumide rendile andmine kooliväliste tegevuste läbiviimiseks.	Õppeaasta jooksul	Direktor
2.14. Tugispetsialistide tööle rakendamine	September	Direktor Õppealajuhataja
2.15. Pikapäevarühma töö korraldamine eesti keeles	Õppeaasta jooksul	Keelekümbluskoordi- naator
2.16. Konkurss pedagoogide vabadele ametikohtadele.	Õppeaasta jooksul	Direktor

3. Õpikeskkonna kujundamine

Ülesanded / Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
3.1. Tervishoiuameti, Päästeameti ja teiste ametiasutuste ettekirjutuste täitmine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Tehnoloog
3.2. Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse elektrooniline ja paberkandjal) soetamine, mis vastaks kooli õppekavale.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Raamatukoguhoidja
3.3. Turvalise ja tervisliku õpikeskkonna loomine: - sisekorraeeskirja reeglite täitmine - sanitaarnõudmiste tagamine - tunniplaani, huviringide ja seksioonide töötamise plaani optimeerimine	Õppeaasta jooksul	Kooli juhtkond
3.4. Uute töötajate sissejuhatav juhendamine.	Vajadusel	Direktor, Tehnoloog
3.5. Kõikide koolitöötajate tööohutusalane juhendamine.	September	Direktor, Tehnoloog
3.6. Ülekoolilise õppe-evakuatsiooni läbiviimine.	September	Direktor, Tehnoloog
3.7. Kooli eelarve projekti koostamine.	September	Juhtkond
3.8. 2024. aasta tuletõrjeohutuse aruande koostamine.	Märts	Direktor, Tehnoloog
3.9. Vananenud ja amortiseerinud vara mahakandmine.	Detsember	Direktor, Tehnoloog
3.10. IT vahendite soetamine.	Detsember, August	Tehnoloog
3.11. Soojusvõrgu plaanilise hoolduse kontroll. Tuletõrjesignalisatsiooni plaanilise hoolduse kontroll. Ventilatsiooni hoolduse kontroll. Elektrikäidu kontroll.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Tehnoloog
3.12. Maja tehnosüsteemi seisundi seire ja hoolduse tellimine	Aastaringelt	Tehnoloog
3.13. Arvuti- ja kontoritehnika hooldus ja kontroll.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Tehnoloog
3.14. Tuletõkkeuste hoolduse korraldamine.	Oktoober Aprill	Tehnoloog

3.15. E-kooli teenindamine.	Õppeaasta jooksul	Tehnoloog
3.16. Kooli veebilehe ja sotsiaalsõrgustiku teenindamine ja täiendamine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Tehnoloog
3.17. Üldise inventuuri korraldamine.	Aprill	Direktor, Tehnoloog
3.18. Kooli digiõppematerjalide platvormi täiendamine.	Aasta jooksul	Õppealajuhataja
3.19. Uue koolimaja projekteerimises osalemine.	Aasta jooksul	Direktor
3.20. Katuse vihmavee äravoolurennide puhastamine ja katuse osaline remont.	Oktoober – November	Tehnoloog
3.21. Katuse veelekete ohjamine	Jaauar	Tehnoloog
3.22. Hoonete lähedaste puude harvendamine	Märts	Tehnoloog
3.23. Tehtavate majasiseste tööde kooskõlastamine lasteaiaga	Aasta jooksul	Tehnoloog

4. Õpetamine, kasvatamine, õpilaste toetamine

Ülesanded / Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
4.1. Uueks õppeaastaks koormuse jaotamine.	Juuni, August	Direktor, Õppealajuhataja
4.2. Õpetajate uueks õppeaastaks tööplaanide kontrollimine.	September	Õppealajuhataja
4.3. Valmisolek distantsõppel õppimiseks	Õppeaasta jooksul	Direktor
4.4. Keelekümbluse programmi rakendamine 3,6,7,8 ja 9 klassis	Õppeaasta jooksul	Keelekümbluskoordinaator
4.5. Õpilastele abi osutamine põhjuste kõrvaldamisel, mis negatiivselt mõjuvad õpiedukusele ja kooli külastamisele.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
4.6. Tugisüsteemi rakendamise mitmekesistamine õpilaste õpiedukuse suurendamiseks.	Õppeperioodide lõpus	HEV õppe korraldaja
4.7. Esimesele, teisele ja kolmandale klassile lisategevused (hommikune keelering, inglise keel, robotroonika, lauatennis, esinemiskunst, näitering tervisepäevad ja ujumine.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.8. Õpilaste digipädevuste arendamine. Digiõppepäevade korraldamine.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.9. Kiusamisest vabaks programmi tegevuste rakendamine kõikides klassides	Oktoober-mai	Õppealajuhataja
4.10. Digitaalse õppevara kasutamise juurutamine kõigis klassides.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.11. Digitaalse õppevara täiendamine.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.12. Õpilaste ettevalmistamine koolivälistel õppekonkurssidel osalemiseks.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja, Huvijuht
4.13. Väikeklassi töö monitoorimine. Õppekavade tutvustamine lastevanematele. Individuaalsete arengukaartide koostamine ja komisjonide läbimine.	Õppeaasta jooksul	HEV õppe korraldaja
4.14. Diferentseeritud õppe arendamine.	Kogu aasta	Õppealajuhataja
4.15. Koostöö teiste HEV õpilaste koolitajatega.	Kogu aasta	HEV õppe korraldaja

4.16. Õpilaskontingendi säilitamine, teistest koolidest uute õpilaste kaasamine. - Põhikoolis eesti keeles õpetamise jätkamine - 3 klassi ettevalmistamine eestikeelsele õppele üleminekuks - Õpilaste suunamine eesti keele keskkonda. Programm Veni Vidi Vici. Formaalne ja mitteformaalne õpe. - Keelekümblusklasside töö jätkamine - avatud tundide läbiviimine kooli reklaami eesmärgil - kooli töö ja info kooli vastuvõttust meedias kajastamine - projekti- ja karjääriõpetuse tegevustes aktiivne osalemine - klassivälise töö uute vormide leidmine - Lastevanematele ja õpilastele rahuloluküsitluste korraldamine - Ühistegevuste jätkamine seniste partneritega: • Sinimäe Põhikooli, • Vaivara lasteaiaga, • Narva-Jõesuu lasteaiaga ja Narva-Jõesuu Noortekeskusega. • Uute partnerite leidmine.	Kogu aasta	Direktor, Õppealajuhataja,
4.17. Narva-Jõesuu lasteaiaga koostöös: - Ühiste ürituste korraldamine - Vastastikku tundide külastamine - Õppeprotsessi käsitlevate ühiskoosolekute korraldamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht
4.18. Kooli lõpetajate edasise tegevuse analüüs.	September	Direktor
4.19. Õppekava täitmise kontroll.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
4.20. Töö tulevaste esimese klassi õpilastega klassi komplekteerimisel. Nende vanematega koosolekute läbiviimine.	Oktoober - Mai	Õppealajuhataja
4.21. Kooli seintel olev teave kõik eestikeelseks	Õppeaasta jooksul	Huvijuht
4.22. Eesti keelekeskkonda õppekäikude korraldamine.	Õppeaasta jooksul	Huvijuht
4.23. Õpilaste eestikeelsetesse peredesse ja laagritesse saatmine.	Juuni Juuli August	Huvijuht

4.24. Õppe-kasvatustöö küsimustes lastevanematele abi osutamine: - individuaalne ja grupikonsulterimine probleemsituatsioonide ja konfliktide lahendamise küsimustes. Selleks partnerite kaasamine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
4.25. Väliklassi võimaluste kasutamine õppe ja kasvatustöös.	September Aprill Mai	Õppealajuhataja
4.26. Ainenädalate läbiviimine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja, Huvijuht
4.27. Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainekonkurssideks.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.28. Pikapäevarühma töö korraldamine eesti keeles: - Komplekteerimine - Töö planeerimine - Ruumide kujundamine	Õppeaasta jooksul	Huvijuht Õpetajad Keelekümbluskoordi- naator
4.29. Kooli juhtkonna poolt korraldatud ja riiklike tasemetööde läbiviimine ja analüüs.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
4.30. Koolieksamite ettevalmistamine, läbiviimine ja analüüs.	Detsember – August	Direktor, Õppealajuhataja
4.31. Riiklike eksamite ettevalmistamine, läbiviimine ja analüüs.	Detsember – August	Direktor, Õppealajuhataja
4.32. Lõpetajate eesti keeles edasiõppimise valmisoleku suurendamine: - Korraldada eesti keele üleminekueksam 8 klassis. - Eeltoodud eksami tulemuse analüüs õpilase ja lapsevanemaga. - 9 klassis kooli tasemetöö korraldamine eesti keeles	Mai – Juun September Jaanuar	Õppealajuhataja
4.33. 8.-9. klasside õpilaste loominguliste-, praktiliste- ja uurimistööde kaitsmine.	Märts – Aprill	Õppealajuhataja
4.34. Kooli tugispetsialistide tööplaanide kinnitamine. Tuge vajavate õpilaste nimekirjade koostamine.	September	Direktor, Õppealajuhataja
4.35. Õppetööd toetavate rubriikide uuendamine koduleheküljel.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja Tehnoloog
4.36. Arenguestlused õpilaste ja lastevanematega.	Veebruar – Aprill	Õppealajuhataja

4.37. Tulevastele esimese klassi õpilastele eelkooli korraldamine eesti keeles.	Oktoober – Mai	Õppealajuhataja
4.38. Kooli päevakava kehtestamine	September	Direktor

5. Juhtimine ja kontroll. Analüütiline tegevus.

Ülesanded / Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
5.1. Juhtkonna poolne tundide külastamine.	Aasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
5.2. E-kooli ja õpilasraamatu täitmise kontroll.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
5.3. Esimesse klassi ja ühest kooliastmest teise üleminekuklasside õpilaste kooliadaptatsiooni kontroll.	September – Oktoober	Direktor, Õppealajuhataja
5.4. Keelekümblusklasside temaatiline kontroll.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
5.5. Õpetajate pedagoogilise tegevuse seire. Metoodilise abi osutamine.	Õppeaasta jooksul	Direktor, Õppealajuhataja
5.6. Tasemetöodes osalemine ja tulemuste analüüs.	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
5.7. Õpilaste omandatud teadmiste analüüs iga õppeperioodi lõpul.	Oktoober Detsember Veebruar Mai Juuni	Õppealajuhataja
5.8. Individuaalõppekavade täitmise kontroll iga õppeperioodi lõpul. Erivajadustega õpilaste tugimeetmete kvaliteedi analüüs.	Oktoober Detsember Veebruar Mai Juuni	Direktor, HEV õppe korraldaja
5.9. Üldkontroll 4 ja 7 klassis.	Märts	Direktor,Õppealaju hataja
5.10. Proovieksamid 9. klassis.	Detsember – Mai	Direktor, Õppealajuhataja
5.11. Uurimistööde vormistamise ja kaitsmiseks ettevalmistamise kontroll.	Jaanuar Veebruar	Õppealajuhataja
5.12. HEV õpilastega tehtava töö seire	Aasta jooksul	HEV õppe korraldaja
5.13. Riiklikud eksamid 9. klassis.	Juuni	Direktor, Õppealajuhataja