

Narva-Jõesuu Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

- (1) Korraga kehtestatakse Narva-Jõesuu Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine ja konkursiteade

- (1) Konkursi Narva-Jõesuu Kooli vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab direktor.
- (2) Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja / või üleriigilises väljaandes ja / või tööotsingu portaalides ja infokanalites, sotsiaalmeedias, ülikoolide infolistides.
- (3) Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
 - 2) ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded (näiteks vastavus kvalifikatsioonile ja keelenõue);
 - 4) tööle asumise aeg;
 - 5) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu;
 - 7) aadress, kuhu dokumendid saata.

§ 3. Konkursil osalemine

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Narva-Jõesuu Kooli direktorile kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2) CV (*curriculum vitae*);
 - 3) kvalifikatsiooni ja keeletaseme vastavust tõendavate dokumentide koopiaid või ärakirjad;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (1) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad lõikes 2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõuetele.
- (2) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse kooli sekretäri poolt ning edastatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneva tööpäeva jooksul direktorile.
- (3) Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

3. peatükk

KONKURSI KORRALDAMINE

§ 4. Kandidaatide hindamine

- (1) Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor komisjoni, kuhu kuuluvad direktor (komisjoni esimees), üks õppenõukogu liige ja üks hoolekogu liige.
- (2) Komisjoni töövorm on koosolek või elektrooniline koosolek.
- (3) Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- (4) Konkursi koosolek protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.
- (5) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääle.
- (6) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtaja lõppemist ja sellel
 - 1) annab komisjoni esimees ülevaate saabunud avaldustest ning teeb ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
 - 2) tehakse otsus iga kandidaadi kohta konkursile esitatud dokumentide põhjal (edaspidi dokumendivoor);
 - 3) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.
- (7) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) kutsuda kandidaat vestlusvooru;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
- (8) Vestlusvooru kutsutud kandidaadile saadetakse teade kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Selles märgitakse kandidaadi vestlusvooru kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaat saaks teate kätte vähemalt kolm päeva enne komisjoni koosolekut.
- (9) Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni teise koosoleku.
 - 1) vestlusvoorus tutvustab komisjoni esimees igale kandidaadile nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda.
 - 2) Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.
 - 3) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

§ 5 Komisjoni otsus

- (1) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
 - 3) tunnistada kandidaat mitteilmunuks.
- (2) Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.
- (3) Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.
- (4) Komisjon edastab otsuse kandidaatidele nädala jooksul koosoleku toimumise päevast arvates.
- (5) Konkurs loetakse luhtunuks, kui
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) komisjon ei esita vabale ametikohale ühtegi kandidaati.
- (6) Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor.
- (7) Otsuse langetamisel arvestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 (5) sätestatuga.

(8) Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 6. Otsusest teavitamine ja lepingu sõlmimine

- (1) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või e-posti teel hiljemalt 3 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (2) Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.
- (3) Konkursi võitnud kandidaadiga sõlmib direktor töölepingu.
- (4) Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:
 - 1) isik annab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teada loobumisest;
 - 2) isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi mõjuvatel põhjustel ja kandidaat andis sellest eelnevalt teada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 3) Konkursi võitnud isiku loobumise või isiku määratud ajaks lepingu sõlmimisele mitteilmumise korral teeb komisjoni esimees ettepaneku tööle asumiseks konkursil teise häältearvu kogunud isikule.

4. peatükk **LÕPPSÄTTED**

- (1) Narva-Jõesuu Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu.

Kehtestatud hoolekogu otsusega 03.02.2020