



# NARVA-JÕESUU LINNAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

Narva-Jõesuu

25.02.2015 nr 44

### **Narva-Jõesuu Kooli põhimääruse kehtestamine**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 alusel.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Kooli nimetus**

Kooli nimetus on Narva-Jõesuu Kool (edaspidi kool).

#### **§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht**

- (1) Kooli asukohaks on aadress Jaan Poska 36, 29022 Narva-Jõesuu linn.
- (2) Kooli tegutsemiskohaks on kooli asukoha aadressil asuv Narva-Jõesuu Kooli hoone ja territoorium.

#### **§ 3. Kooli tegutsemise vorm**

- (1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool.
- (2) Õpe põhikoolis toimub kõikides põhikooliklassides.

#### **§ 4. Kooli õiguslik seisund**

- (1) Kool on Narva-Jõesuu linna haridusasutus, mille kõrgemalseisvaks organiks on Narva-Jõesuu Linnavalitsus.
- (2) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigusaktidest.

### **2. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS**

#### **§ 5. Koolis omandatava hariduse liik**

- (1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (2) Kool võimaldab omandada haridust statsionaarses õppes.

#### **§ 6. Kooli õppekeel**

Põhikooli õppekeeleks on vene keel.

#### **§ 7. Koolis tekkinud vajaduse korral moodustab linnavalitsus õppeasutuses järgmised hariduslike erivajadustega õpilaste klassid:**

- 1) eriklass kasvatusraskustega õpilastele;
- 2) eriklass tervishäiretega lastele ja hälvikutele.

## **§ 8. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.**

- (1) Õpilaste annete arendamiseks, silmaringi laiendamiseks ja õppekava omandamise eesmärgil on korraldatud ringide tegevus erinevatel huvialadel.
- (2) Koolis on ette nähtud huviringide tegevus, projektid, ekskursioonid, konkursid, võistlused ja temaatilised üritused.
- (3) Kool võimaldab õppekavavälise huviringide tööd, millede finantseerimine toimub Narva-Jõesuu linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (4) Koolis toimuv õppekava toetav tegevus on õpilastele tasuta.
- (5) Koolis korraldatava õppekavavälise tegevuse puhul, mis ei ole kooli õppekava osa võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.
- (6) Õppekavavälise tegevuste loetelu, kus toimub kulude katmine õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel ja kaasrahastamise kaudu kaetavate kulude määra õppekavavälise tegevuste lõikes, kehtestab Narva-Jõesuu Linnavalitsus. Ettepaneku Narva-Jõesuu Linnavalitsusele kaasrahastatavate õppekavavälise tegevuste loetelu ja määrade kehtestamise kohta teeb direktor kooskõlastades selle kooli hoolekoguga.
- (7) Õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisest laekuvad summad kantakse kooli eelarvesse.
- (8) Õppekavavälisest tegevusest saadud tulu kasutatakse kooskõlas Narva-Jõesuu linna õigusaktidega.
- (9) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- (10) Kool esitab informatsiooni õpilastele ja vanematele võimalikest huviringidest (huviring, ringijuht, programm, ringi toimumise koht, maksumus).

### **3. peatükk**

## **ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **§ 9. Õpilase õigused**

Õpilasel on õigus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat õpiabi õpetajalt tema üldtööaja piires;
- 3) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös;
- 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
- 5) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 6) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 7) pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalveametniku või lastekaitseorganisatsiooni poole;
- 8) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

### **§ 10. Õpilase kohustused**

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) täitma kooli kodukorda;
- 3) õppima võimete kohaselt, arendama end ja täiendama oma teadmisi;
- 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 5) hoidma kooli head mainet, käituma väärikalt;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma muid seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

### **§ 11. Vanemate õigused**

Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 3) osaleda lastevanemate koosolekute töös, mida korraldatakse mitte harvem kui üks kord õppeaastas;
- 4) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

### **§ 12. Vanemate kohustused**

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) teavitab hiljemalt õppes puudunud esimesel õppepäeval kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest;
- 3) teavitab kooli õpilase puudumise kestusest hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumiste põhjuste äralangemist;
- 4) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 5) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 6) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 7) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool, või elukohajärgne valla või linnavalitsus;
- 8) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 9) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

## **4. peatükk**

### **KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED**

#### **§ 13. Kooli hoolekogu ülesanded**

Kooli hoolekogu:

- 1) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli õppekava ja selle muudatuste kohta;
- 2) osaleb kooli arengukava väljatöötamisel, arutab läbi ja avaldab arvamust selle muudatuste kohta;
- 3) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
- 4) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli sisehindamise aruande kohta;
- 5) arutab läbi ja avaldab arvamust kooli eelarve kava projekti kohta;
- 6) avaldab arvamust õpilastega läbiviidava arenguveestluse tingimuste ja korra kohta;
- 7) tugi- ja mõjutusmeetmena arutab õpilasega tema käitumist;
- 8) teeb linnavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

#### **§ 14. Kooli direktori ülesanded**

Kooli direktor:

- 1) juhib kooli ja vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 2) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
- 3) kehtestab kooli õppekava;
- 4) kehtestab kooli päevakava;
- 5) kehtestab kooli kodukorra;

- 6) valmistab ette, kehtestab ja kinnitab kooli sisehindamise korra ja sisehindamise aruande;
- 7) teeb isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 27 sätestatud;
- 8) teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 28 sätestatud;
- 9) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamist;
- 10) kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule;
- 11) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise abinõude rakendamine kooli kodukorras sätestatu kohaselt;
- 12) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
- 13) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu, hoolekogu ja eksperte ning kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
- 14) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel;
- 15) määrab vastutavad isikud individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest;
- 16) kutsub kokku vanemate koosoleku;
- 17) sõlmib koolitöötajatega töölepingud;
- 18) korraldab avaliku konkursi pedagoogide, välja arvatud direktor, ametikohtade täitmiseks;
- 19) täidab talle töölepinguga ning õigus- ja haldusaktidega pandud muid ülesandeid.

## **5. peatükk KOOLITÖÖTAJAD**

### **§ 15. Koolitöötajate õigused**

Koolitöötajatel on õigus:

- 1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
- 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

### **§ 16. Koolitöötajate kohustused**

- (1) Koolitöötajate kohustused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhenditega ja töölepinguga.
- (2) Pedagoogilise personali ülesanne on õpetada ja kasvatada õpilasi ning osaleda kooli arendamises.
- (3) Tugipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, heaperemehelik majandamine ja kooli vara korrasolek ning kooli majanduslik teenindamine.

## **6. peatükk MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED**

### **§ 17. Kooli eelarve**

- (1) Koolil on oma eelarve.
- (2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja linnaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli põhimääruses sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

### **§ 18. Vara**

(1) Kooli vara moodustavad koolile Narva-Jõesuu linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara Narva-Jõesuu linna õigusaktide kohaselt.

### **§ 19. Asjaajamine**

Asjaajamise korraldamisel lähtub kool Vabariigi Valitsuse kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetele alustest ja Narva-Jõesuu Kooli asjaajamiskorrast.

## **7. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 20. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Narva-Jõesuu Linnavolikogu 22.12.2010 määrus nr 34 „Narva-Jõesuu Keskkooli põhimäärus“.

(2) Määrust rakendatakse 1. septembrist 2015.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Raivo Murd  
linnavolikogu esimees